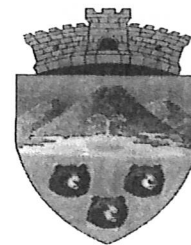




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARIA COMUNEI BODOC
www.bodok.ro



Nr.1497/09.03.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. din HG nr.1336/2022, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Bodoc **va avea loc în data de .03.04.2023 examenul de promovare în treaptă profesională.**

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul de promovare în treapta profesională se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bodoc ,loc. Bodoc, nr.65, județul Covasna astfel:

– **proba scrisă: 3.04.2023, ora 10:00**

– interviul: maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în treaptă profesională, personalul contractual trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime in treapta profesională din care promovează,
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare , de perfecționare ,seminare, conferinte,schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore in ultimi 3 ani de activitate;
3. Să fi obținut calificativul foarte bine, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, la evaluarea performanțelor individuale în ultimi 3 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ,

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare din referent II in referent I din cadrul compartimentului relații cu publicul, secretariat- arhiva al aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc, județul Covasna.

Dosarul de concurs se depune la sediul primariei comunei Bodoc ,de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind

organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada 3.04.2023-07.04.2023 și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, , cu modificările și completările ulterioare;
4. H. G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 16/1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța Guvernului nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*)